

Rozpočetnictví a účetní výkaznictví OSS, SPO, ÚPO, ÚSC a NO

SYSTÉM AUTOMAT JASU®

HELP – popis systému

Verze: 1.01 z 1.03.2016

O systému Automat

Od září roku 2000 je zavedeno na e-mailové adrese automat@muza.cz automatické zpracování dat z oblastí rozpočetnictví a účetního výkaznictví organizačních složek státu (OSS), státních příspěvkových organizací (SPO), územních příspěvkových organizací (ÚPO), územních samosprávných celků (ÚSC) a neziskových organizací (NO) zpracovávaných v MÚZO Praha s.r.o. Cílem projektu Automat je vytvořit systém, který umožňuje koncovým uživatelům projít snadno a rychle celým procesem rozpočetnictví a výkaznictví od jejich pracovního stolu.

Zadávání úloh Automatu lze provést dvěma způsoby

- **Přímo z internetu na našich webových stránkách** www.muza.cz - volba AUTOMAT.
- **Odesláním e-mailové zprávy.**

Jak systém funguje

Úlohy, které jsou doručeny na adresu Automatu, budou ze schránky automaticky vyjmuty, přílohy rozbaleny a podrobeny vstupním kontrolám. Vyhodnocující e-mailová zpráva "Potvrzení o příjmu dat" bude odeslána do schránky odesílatele nebo na e-mailovou adresu, kterou uživatel uvede při odesílání. Pole "Předmět/Věc/Subject" této zprávy obsahuje jednu z možností:

"Příjem dat Y"

Úloha byla vyhodnocena jako správná a bude předána k vlastnímu zpracování systému UNIX/INFORMIX. Vytvořené tiskové výstupy budou automaticky odeslány uživateli v dalším e-mailu.

"Příjem dat P"

Při vstupních kontrolách úlohy byly zjištěny odchylky, jejichž příčiny a důsledky nedokáže Automat posoudit. Úloha bude předána na adresu postbox@muza.cz k "ručnímu" zpracování.

"Příjem dat Z"

V úloze byly zjištěny nedostatky, které zásadně brání zpracování. Systém Automat úlohu odmítne.

Základní pravidla pro užívání systému

Předávání vstupních dat systému Automat

Data se systému Automat předávají jako jedna či více příloh e-mailové zprávy. Příloha může být soubor v nekomprimovaném tvaru nebo archiv vytvořený programem ARJ nebo ZIP (WinZip). V případě archivu může být název souboru libovolný, pouze sufix názvu (třípísmenná přípona za tečkou) musí být v souladu s použitým komprimačním programem (tedy "xxx.arj", "xxx.zip"). V názvech datových souborů a archivů (např. .arj, .zip) raději nepoužívejte českou diakritiku (háčky, čárky nad písmeny a podobně). Ve speciálních případech by je Automat mohl považovat za řídicí kódy.

Formáty předávaných souborů

F/JASU

Názvy datových souborů jsou dány pravidly struktury F/JASU. Názvy případných souborů obsahující texty do výkazu Příloha jsou libovolné, končit však musí podle typu ".txt" nebo ".doc". U datových souborů je porovnán obsah parametrického souboru JASUPARM.FIL s názvy jednotlivých datových a textových souborů. Proto je třeba zaslat JASUPARM.FIL, datové soubory a soubory s texty najednou v jednom e-mailu. Není nutné předávat nulové řádky.

XML včetně tzv. komunikační obálky

Soubor je ve tvaru dle přílohy č. 1 k vyhlášce č. 383/2009 Sb. v aktuální verzi (Technická vyhláška). Jedná se o nezašifrovaný XML soubor včetně tzv. komunikační obálky. Zápatí komunikační obálky (EnvelopeFooter) je nepovinné. Tento tvar lze také použít jako vstup do Šifrovací utility MF. Každý výkaz je nutné předat v samostatném souboru. Jednotlivé soubory lze předávat najednou v rámci jednoho e-mailu.

XML bez tzv. komunikační obálky

Soubor je ve tvaru dle přílohy č. 1 k vyhlášce č. 383/2009 Sb. v aktuální verzi (Technická vyhláška). Je ve tvaru vhodném pro vložení do těla komunikační obálky (do EnvelopeBody). Každý výkaz je nutné předat v samostatném souboru. Jednotlivé soubory lze předávat najednou v rámci jednoho e-mailu.

Zadávání parametrů ke zpracování

■ **Zadání z webových stránek MÚZO** - viz AUTOMAT, sekce Zadávání výkaznictví.

■ **Odesláním e-mailové zprávy**

Využívá se výhradně pole "Předmět/Věc/Subject". Kdekoli v jeho textu se mohou objevit kódy níže uvedených parametrů. Na velikosti písmen jednotlivých parametrů nezáleží, stejně tak na oddělovacích mezerách. Raději nepoužívejte českou diakritiku (háčky, čárky nad písmeny a podobně), protože ji ve speciálních případech může Automat považovat za řídicí kódy. Průvodní dopisy a v nich obsažené informace Automat nevyhodnocuje a případné pokyny nebudou provedeny.

Určení oblasti zpracování (jediný povinný údaj) - vždy se vybírají jen data pro právě zpracovávané období.

"VYK"	- ze zaslaných datových souborů budou zpracována všechna data,
"RZP" nebo "ROZPO"	- lze použít pouze pro OSS, kapitola 700, ze zaslaných datových souborů budou vybrána a zpracována pouze data schváleného rozpočtu a rozpočtových opatření,
"PLAN"	- ze zaslaných datových souborů budou vybrána a zpracována pouze data výkazu Přehled o rozpočtu nákladů a výnosů státních PO,
"SKUT"	- ze zaslaných datových souborů budou vybrána a zpracována pouze data skutečnosti podle doplňujících kódů:
"ALL" nebo "**"	- zpracují se všechny výkazy skutečnosti příslušného období,
"ROZV"	- jen výkaz rozvahy,
"LOH"	- jen výkaz přílohy (pro VŠ Doplňující údaje),
"ZZ"	- jen výkaz zisku a ztráty,
"VN"	- jen Rezortní výkaz výnosů a nákladů PO,
"BANK"	- jen "Část X - stavy a obraty na bankovních účtech" výkazu Fin 2 - 04U (pouze pro SPO),
"R-Fond"	- jen Výkaz o zdrojích rezervního fondu OSS a nakládání s těmito prostředky (REF 1-04 OSS)
"CV03PT"	- jen Přehled o peněžních tocích,
"CV03VK"	- jen Přehled o změnách vlastního kapitálu,
"CV05"	- výkaz Informace o schválení účetní závěrky, parametr nelze s ostatními parametry kombinovat, musí se zadávat samostatně a vždy s režimem N (režim=n), současně lze zpracovávat libovolný počet IČ
"OUZ"	- jen výkazy Operativních účetních záznamů, tedy CV17 až CV22,
"CV17"	- jen Soupis pohledávek,
"CV18"	- jen Soupis závazků,
"CV19"	- jen Soupis podmíněných pohledávek,
"CV20"	- jen Soupis podmíněných závazků,
"CV21"	- jen Peněžní prostředky,
"CV22"	- jen Disponibilní majetek,
"PAP"	- jen data pro všechny části výkazu PAP,
"CV30"	- jen výkaz PAP – část I až část IX,
"CV31"	- jen výkaz PAP – část X,
"CV32"	- jen výkaz PAP – část XI,

"CV33"	jen výkaz PAP – část XII,
"CV34"	jen výkaz PAP – část XIII,
"CV35"	jen výkaz PAP – část XIV,
"CV36"	jen výkaz PAP – část XV,
"CV37"	jen výkaz PAP – část XVI,
"CV38"	jen výkaz PAP – část XVII,
"CV76"	jen výkaz Pomocný konsolidační záznam
"ZAM"	jen Výkaz o zaměstnanosti regulované vládou.

Parametr "SKUT" musí být vždy doplněn některým dalším kódem s tím, že "R-Fond", "ROZV", "LOH", "ZZ", "VN", "BANK", "CV03PT", "CV03VK", "OUZ", "CV17", ..., "CV22", "CV30", ..., "CV38", "CV76", "ZAM" lze libovolně kombinovat, výjimku tvoří "CV05", ten musí být vždy samostatně.

Určení typu tiskových výstupů

"W" – standardní nastavení, (proto se nemusí uvádět), výstupy jsou připraveny k prohlížení a pro tisk programem WORD. Protože výstupy využívají až 173 pozic na řádce, orientace tisku na stránce bude "na šířku". Pokud dokument bude obsahovat méně než 30 000 řádek, bude převeden do běžného formátu s koncovkou ".doc", v opačném případě (z důvodu snížení nároků na přenosové cesty) do úspornějšího formátu s koncovkou ".docx".

"PDF" – (Portable Dokument Format) – formát pro přenositelné dokumenty, vyvinutý firmou [Adobe](#) pro ukládání dokumentů nezávisle na [softwaru](#) i [hardwaru](#), na kterém byly pořízeny.

"TXT" - "nečeský" textový soubor bez českých diakritických znaků.

Výstupy po organizacích

"POO" - tiskové výstupy budou rozděleny do samostatných souborů po jednotlivých organizacích.

Určení způsobu komprimace velkých tiskových výstupů

Aby rozsáhlé tiskové výstupy z výkaznictví nadměrně nezatěžovaly přenosové cesty, je vhodné je před odesláním zkomprimovat. Způsob komprimace lze určit těmito parametry:

"ARJ" - pro komprimaci bude užit program ARJ,

"ZIP" - pro komprimaci bude užit program ZIP,

"BB" - tiskové výstupy nebudou zkomprimovány.

Pokud doručený e-mail nebude obsahovat žádný z výše popsaných kódů a odesílané tiskové výstupy budou příliš velké, budou zkomprimovány programem, který byl užit při zaslání datových souborů. Datové soubory, které byly zaslány v nezkomprimovaném tvaru, budou mít tiskové výstupy zkomprimovány programem ZIP.

Způsob komprimace a typ obdrženého souboru poznáte podle přípony názvu.

Archiv vytvořený programem ZIP nebo ARJ je třeba před vlastním prohlížením nebo tiskem nejdříve rozbalit příslušným programem.

Nastavení testovacího módu

"TEST" - Automat pouze ověří formální správnost zaslané zprávy a jejích příloh. Neprovede žádné zpracování dat. Výsledek testu odešle uživateli.

Určení režimu zpracování

"N" - nové nahrání pro:

schválený rozpočet

všechna data schváleného rozpočtu budou zrušena a nahrazena novými údaji schváleného rozpočtu ze zaslaného datového souboru,

rozpočtová opatření

všechna data rozpočtových opatření zpracovávaného období budou zrušena a nahrazena

rozpočtovými opatřeními ze zaslaného datového souboru spadající datem do zpracovávaného období,

skutečnost

všechna data skutečnosti budou zrušena a nahrazena novými údaji skutečnosti ze zasláného datového souboru (kromě počátečních stavů).

Datový soubor musí obsahovat vždy celý nový stav skutečnosti.

"O" - oprava pro:

schválený rozpočet

k nahraným údajům schváleného rozpočtu budou přihrána data schváleného rozpočtu ze zasláného datového souboru,

rozpočtová opatření

k nahraným údajům rozpočtu budou přihrána rozpočtová opatření ze zasláného datového souboru spadající datem do zpracovávaného období,

skutečnost

k nahraným údajům skutečnosti budou přihrána data skutečnosti ze zasláného datového souboru (kromě počátečních stavů).

Datový soubor musí obsahovat pouze korekce +- k původnímu stavu výkazu.

Údaj režim je možno zadávat dvěma způsoby:

V datech

Lze použít pouze pro data předávaná ve struktuře F/JASU. Údaj režim je převzat z 15. pozice první nebo druhé věty každého datového souboru (z druhé v případě, že první věta obsahuje údaj s datem a časem vytvoření).

V poli "Předmět/Věc/Subject"

Lze použít pro předávání dat ve struktuře F/JASU i ve struktuře XML. Režim je společný pro všechny přiložené datové soubory. Klíčové slovo REZIM uvádějte vždy bez háčku nad "Z".

Pokud je režim uveden v poli "Předmět/Věc/Subject" a zároveň v datovém souboru, přednost má údaj z pole "Předmět/Věc/Subject".

Uvedení kontaktu

"TELEFON" nebo **"TELEF"** nebo **"TEL"** – za tento parametr uveďte telefonní číslo, na kterém Vás v případě potřeby zastihneme. Jde o nepovinný údaj.

Příklady pole "Předmět/Věc/Subject":

vyk rezim=n telefon 123456789

VYK tel 123 456 l. 789 w rezim n

Zaslání základních informací o systému AUTOMAT

"HELP" - zašle pouze dopis se základními informacemi o systému AUTOMAT.

Zaslání dalších informačních materiálů

"POPIS" - vyvolá funkci pro zasílání informačních materiálů podle následujících kódů:

"VF" - Popis struktury F/JASU,

"PK" - Stručný popis vstupních kontrol a nastavení systému,

"RA" - Popis rozbalení "samorozbalovacího" archivu.

Vybraný kód nebo kódy musí stát až za klíčovým slovem "POPIS".

Tisk sestav

"TISK" nebo **"TISKO"** – sestavy budou uloženy v našem výpočetním středisku pro osobní vyzvednutí.

"TISKP" – sestavy Vám budou odeslány standardní poštou na adresu Vaší organizace.

Tisk je prováděn na jednotlivé listy formátu A4.

Určení počtu výtisků

"TISKY", **"TISKPY"**, **"TISKOY"** - kde "y" určuje počet výtisků, maximální počet je 3. V případě potřeby většího počtu kopií nás kontaktujte.

Potlačení kontroly následnosti dávek

"IGNOR DATU" nebo **"IGNOR DATE"** – potlačení kontroly na datum a čas vytvoření souboru.

Pokud je v datovém souboru ve struktuře F/JASU nebo XML i věta obsahující datum a čas jeho vytvoření, Automat zkoumá, zda předcházející zadání mělo datum a čas vytvoření dřívější než právě zpracovávané. Pokud tomu tak není, upozorní odesílatele a data nepředá ke zpracování.

Příklady pole "Předmět/Věc/Subject":

Příklad 1: Vyk režim=n

Data běžného období z příloh Vaší e-mailové zprávy budou nahrána režimem "N". Původní stav výkazů, jejichž data jsou v příloze, bude vynulován a nahrazen novými údaji ze zaslaných datových souborů. Tiskové výstupy budou odeslány na Vaši e-mailovou adresu ve formátu Word.

Příklad 2: Skut nar OUZ

Ze zaslaných datových souborů budou zpracována pouze data skutečnosti výkazů Výkaz o nárocích z nespotřebovaných výdajů OSS (CV53) a Operativních účetních záznamů (CV17 až CV22). Režim bude převzat z datových souborů a tiskové výstupy budou odeslány na Vaši e-mailovou adresu ve formátu Word.

Příklad 3: Vyk režim=n TEST

Automatem bude pouze ověřena formální správnost zaslané zprávy a jejich příloh. Neproběhne žádné zpracování dat. Výsledek testu bude odeslán na Vaši e-mailovou adresu ve formátu Word.

Příklad 4: Vyk popis PK Help vF

Automat odešle na Vaši e-mailovou adresu Potvrzení o příjmu dat s přílohami Kont-sys.doc - stručný popis vstupních kontrol, Help.doc - základní informace o systému Automat, Vazba-F.doc - popis struktury F/JASU.

Určení zpětné adresy

■ **Zadáním z webových stránek MÚZO** - viz AUTOMAT, sekce Zadávání výkaznictví.

■ **Odesláním e-mailové zprávy**

"Potvrzení o příjmu dat" a tiskové výstupy Vám budou zaslány na e-mailovou adresu, ze které jste zprávu Automatu odeslali. Pokud potřebujete, aby odpověď přišla na jinou adresu, napište ji při odesílání (pokud to Váš poštovní program umožňuje) do pole "odpověď doručit na".

Kódování odesílaného e-mailu

Systém Automat umí přijímat e-maily nekódované i kódované všemi běžnými metodami. Pokud při odesílání souboru Váš program pro poštovní služby vyžaduje určení typu kódování, ponechte rozhodnutí na počítači nebo zadejte "MIME".

Typ odesílaného souboru

Pokud při odesílání souboru Váš program pro poštovní služby vyžaduje určení jeho typu, udejte "binární" nebo "neznámý" ("unknown").

Závěr

Systém Automat je přístupný pro zákazníky nepřetržitě 24 hodin denně. Služby systému Automat jsou pro uživatele zdarma.

Vážení zákazníci a uživatelé, snažíme se vytvořit efektivní, spolehlivý a uživatelsky příjemný systém, proto uvítáme veškeré informace o závadách a problémech, které se při provozu vyskytnou, stejně jako náměty na zlepšení jeho služeb. Ve všech těchto případech se laskavě obraťte na e-mailovou adresu dulik@muzo.cz nebo na tato telefonní čísla:

224 091 633 - Ing. Dulík,

224 091 455 - provozní oddělení,

224 091 632 - správa sítě.

MÚZO Praha s.r.o.
Politických vězňů 15
110 00 Praha 1
<http://www.muzo.cz>

Ing. Vladimír Dulík